xxxx年xx月xx日

○○株式会社

人事部 採用ご担当者様

〒xxx-xxxx

東京都○○区△△

連絡先: 090-xxxx-xxxx

Email : [xxxx@xxxx.jp](mailto:xxxx@xxxx.jp)

職務 太郎

応募書類の送付について

拝啓　立春の候、貴社ますますご清栄のことと存じ、お慶び申し上げます。

貴社採用ページを拝見し、ぜひ○○職に応募させていただきたく、応募書類をお送りします。

私は現在、○○職にXX年間従事しており、○○や○○業務に携わっております。貴社が求めている○○や○○経験がございますので、即戦力として貢献できるものと考えております。

ご検討の上、是非ともご面談の機会を頂けますと幸いです。

何卒よろしくお願いいたします。

敬具

記

【 添付書類 】

・履歴書　　　　　1枚

・職務経歴書　　　全2枚

以上